



Nr. 1106/13.03.2024

Avizat în CP din 29.03.2024

Aprobat în CA din 8.03.2024

Aprobat,

Coordonator CEAC,

Constanța Ciobotaru

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Capitolul I - Dispoziții generale

Art.1.Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității (CEAC) în Școala Gimnazială Milosesti este un organism de asigurare internă a calității educației înființată în baza următorului cadru legal:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75 din 12/07/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări de Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- b) H.G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- c) H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare și funcționare
- d) H.G. nr.22/25.01.2007 pentru aprobarea metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- e) H.G. nr., 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- f) O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- g) O.M. 5338/11.10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților înscriși în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, a experților în evaluare și acreditare și a Programului de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
- h) HG nr 1534/2008 privind aprobarea standardelor de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- i) Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECS nr. 5079/2016, OMEN nr. 3027/2018.



Art. 2. Stabilirea scopului – Viziunea și misiunea școlii

Viziunea Scolii Gimnaziale Milosesti : O școală disponibilă pentru toți cei care au nevoie de educație, asigurând cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase, compatibile cu standardele și valorile europene, satisfacerea nevoii fiecărui elev de a se simți demn, competent, legat de alții și în același timp autonom.

Misiunea Școlii Gimnaziale Miloșești este aceea de a fi deschisă pentru toți copiii, indiferent de etnie, religie și sex pentru a se simți competenți în a deține și utiliza informația, deschisi spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice. Oferim șanse egale de dezvoltare armonioasă, de formare profesională, de parteneriat pentru educația estetică și de cultură generală a copiilor.

Art.3. Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de Școala Gimnazială Milosesti, cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic-auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Art.4. Activitatea CEAC se desfășoară în baza prezentului Regulament și a Strategiei de evaluare internă a calității stabilită de Consiliul de Administrație.

Art. 5. Obiectivele CEAC sunt :

- monitorizarea rezultatelor învățării;
- evaluarea internă a rezultatelor (autoevaluare);
- aplicarea măsurilor reglatoare/corective – dacă este cazul.

Art. 6. Responsabilitatea principală a Comisiei este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare , planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

Capitolul II - Structura organizatorică

Art.7. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este formată din 6 membri după cum urmează:

- 3 reprezentanți ai corpului profesoral dintre care unul este responsabilul comisiei,
- un reprezentant al părinților;
- un reprezentant al sindicatului;
- un reprezentant al Consiliului local;

(2) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către un profesor al școlii.

(3) Unul din membrii comisiei va îndeplini funcția de secretar de comisie CEAC, acesta fiind desemnat de coordonatorul comisiei. Secretarul comisiei are printre atribuții și redactarea proceselor - verbale ale ședințelor CEAC.

Art. 8. Selecția reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- Apelul către cadrele didactice din școală.
- Candidații se prezintă în Consiliul Profesoral;
- Consiliul Profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie;
- Se comunică rezultatele;
- Consiliul de Administrație solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit : părinți, Consiliul Local.

Art. 9. (1) Durata mandatului Comisiei este de 1 an, dar componența poate fi modificată , dacă este necesar.

(2) Încetarea calității de membru CEAC se poate realiza în următoarele condiții :

- la cerere;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de Consiliul Profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului unității de învățământ, ISJ, ME, ARACIP.

Art. 10. Comisia se întrunește lunar sau ori de câte ori este cazul.

Art. 11. În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a cel puțin 51% din numărul membrilor prezenți.

Capitolul III- Atribuții CEAC

Art.12. Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- Implementează sistemul de management al calității;
- Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate pe baza standardelor;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.

Art.13. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

1. Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare, conform următoarelor domenii și criterii :

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă a infrastructurii disponibile, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică după caz;
- d) activitatea financiară a organizației.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri privind asigurarea calității;

- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
 - c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
 - d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
 - e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
 - f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
 - g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
 - h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
2. Elaborează propriul plan de activitate , care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care îi revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament.
 3. Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, conform criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
 4. Întocmește anual propriul raport de activitate ,pe care îl va prezenta în Consiliul Profesoral.
 5. Întocmește anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor (elevi, părinți) și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
 6. Elaborează planuri de îmbunătățire a calității educației pe baza observărilor la lecții a predării-învățării, a raportului de autoevaluare și a recomandărilor organismelor de control abilitate. Acestea sunt prezentate conducerii instituției.
 7. Colaborează și cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar și cu alte Comisii din rețeaua școlară, agenți economici și organisme abilitate sau instituții similare, potrivit legii.
 8. Pune la dispoziția organelor abilitate, potrivit legii, raportul de autoevaluare și dovezile aferente precum și planurile de îmbunătățire.
 9. Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ, ME , ARACIP , privind măsurile de îmbunătățire și asigurarea a calității învățământului preuniversitar.
 10. Colaborează cu Consiliul Reprezentativ al Părinților aducând la cunoștința acestora nivelul serviciilor de calitate furnizate de unitatea de învățământ, rezultatele școlare obținute.
- Art. 14.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții specifice** :
1. Definiște , în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.
 2. Construiește , prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.

3. Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare , a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.
4. Evaluează impactul tuturor proceselor și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața comunității și a autorităților asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
5. Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
6. Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.
7. Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității.
8. Revizuiască și optimizează politicile și procedurile elaborate.
9. Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare.
10. Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității.
11. Participa la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei.
12. Colectează dovezi pentru întocmirea Raportului anual de autoevaluare.
13. Elaborează Raportul anual de autoevaluare , Planul de îmbunătățire a calității oferite pentru anul școlar următor.

Art. 15. Drepturi și obligații ale membrilor CEAC:

- Membri CEAC au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale administratorului unității;
- Membri CEAC au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității;
- Membri CEAC au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății elevilor;
- Membri CEAC au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare;

Capitolul IV - Atribuțiile coordonatorului CEAC

Art. 16. (1) Responsabilul asigură conducerea comisiei, aplicarea procedurilor elaborate de CEAC, fiind monitorizată de directorul unității de învățământ.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MILOȘEȘTI

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, responsabilul emite hotărâri, proceduri de sistem sau operaționale, ce urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității. Acestea vor fi semnate/avizate de conducerea unității.

(3) Coordonatorul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele atribuții principale:

1. Reprezintă Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în raporturile cu conducerea instituției , ISJ, ME, ARACIP , cu celelalte autorități publice , cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate , cu orice instituție , organism , interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
2. Numește secretarul comisiei.
3. Stabilește sarcinile membrilor comisiei.
4. Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare a unității de învățământ, graficul de activități de monitorizare și evaluare internă a calității educației oferită de unitatea de învățământ.
5. Realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii , pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propun măsuri ameliorative.
6. Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei;
7. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către conducerea unității, ISJ, ME, ARACIP.

Capitolul V - Dispoziții finale

Art. 17. Prezentul regulament are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii și poate fi modificat, completat, îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 18. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Art. 19. Regulamentul va fi adus la cunoștința comisiei, cadrelor didactice, părinților, autorităților locale, comunității.